



21-dagen Actieplan

AI is een assistent die je leert kennen door ermee te werken. Begin vandaag met experimenteren in je eigen werk. Test een prompt, verbeter die daarna. Deel en bespreek met je team en binnen drie weken is werken met AI een gewoonte.

Advies: onderzoek toont aan dat nieuwe gewoontes na 21 dagen beklijven. Plan twee experiment-momenten per week (bijv. maandag & donderdag, 30 minuten). Na 21 dagen is het werken met AI een gewoonte.

Week 1: Starten

- ☐ **Ma** AI-werkomgeving inrichten (drie mappen: prompts, context, projecten)
- ☐ **Di** Eerste prompt schrijven met alle 4 bouwstenen
- ☐ **Wo** 3 taken kiezen om mee te experimenteren
- ☐ **Do** Context document maken voor je eigen rol of team
- ☐ **Vr** Taken kiezen waar AI waarde toevoegt en delen met team

Week 2: Toepassen

- ☐ **Ma** Meeting-transcript verwerken tot actiepunten
- ☐ **Di** Prompt “Meeting-samenvatting” opslaan en delen
- ☐ **Wo** Één template maken voor kerntaak (rapport/e-mail/analyse)
- ☐ **Do** Herbruikbare prompt opslaan in je AI-werkomgeving
- ☐ **Vr** AI om advies vragen voor één concrete werkcasus

Week 3: Integreren

- ☐ **Ma** Voorbeelden van hallucinaties in team bespreken
- ☐ **Di** Één teamtaak gezamenlijk met AI uitvoeren
- ☐ **Wo** Gedeelde prompt-map voor het team aanmaken
- ☐ **Do** Teamoverleg plannen: AI werkafspraken maken
- ☐ **Vr** Met het team 3 sterke AI use cases identificeren

Vervolgtraining

Klaar voor meer?

- 3 uur live training
- Op kantoor of online
- 8-15 deelnemers
- Direct toepasbaar

copilot-academy.nl

AI Kenniswerk

Bouw functie-specifieke workflows, creëer templates en ontwikkel een gedeelde kennisbank voor je team.

AI Excel & Data

Analyseer complexe datasets met natuurlijke taal, maak professionele dashboards en ontdek verborgen inzichten.

AI Backoffice

Automatiseer terugkerende taken, stroomlijn administratieve processen en bespaar uren per week.

AI Manager

Optimaliseer 1-op-1 gesprekken, stroomlijn projecten, ontwikkel strategie en bereid effectieve meetings voor.